

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SPEDYCYJNYCH PRZEZ PICK US LOGISTICS (WŚU)

§1 POJĘCIA

1. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w tym okresie ustawowo wolnych od pracy.
2. **Dokumenty przewozowe** – każdy dokument umożliwiający identyfikację Przesyłki, jej Nadawcę i Odbiorcę oraz potwierdzający miejsce i datę doręczenia przesyłki, w tym: list przewozowy międzynarodowy CMR lub krajowy, lotniczy list przewozowy (AWB), konosament B/L, list CIM.
3. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca ze Spedytorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Nadawca** – wskazany przez Zleceniodawcę podmiot wydający Przesyłkę w celu wykonania usługi lub usług spedycyjnych.
5. **Odbiorca** – wskazany przez Zleceniodawcę podmiot, do którego Przesyłka powinna zostać dostarczona i wydana.
6. **Podwykonawcy** – przewoźnicy, dalsi spedytorzy i wszelkie inne podmioty, z których usług PICK US LOGISTICS korzysta przy świadczeniu usług spedycji, zlecając wykonanie całości lub części usług spedycji lub usługi spedycyjnej.
7. **Potwierdzenie przyjęcia zlecenia spedycyjnego** – dokument potwierdzający zawarcie Umowy Spedycji, określający jej najbardziej istotne elementy i ustalenia między Stronami. Potwierdzeniem przyjęcia zlecenia może być dokument stanowiący załącznik do WŚU lub podobny dokument, wypełniony według wzoru Zleceniodawcy, jeżeli Spedytor wyrazi na to zgodę.
8. **Przedsiębiorca** – Zleceniodawca niebędący Konsumentem.
9. **Przesyłka** – towary i rzeczy wraz z wymaganymi dokumentami, oznakowane i opakowane zgodnie z Umową Spedycji i przepisami prawa, w sposób umożliwiający ich prawidłowy przewóz bez ich zniszczenia, ubytków uszkodzeń, przeznaczone od danego Nadawcy do danego Odbiorcy.
10. **Spedytor** – PICK US LOGISTICS Katarzyna Pikus, ul. Mariana Kołodzieja 45 lok. 19, 80-180 Gdańsk, NIP: 5661929801. Spedytor posiada licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy udzieloną przez Starostę Ciechanowskiego, na okres 50 lat. Spedytor może być również określany w WŚU jako Zleceniobiorca lub PICK US LOGISTICS.
11. **Strony** – Zleceniodawca i Spedytor.
12. **Umowa Spedycji** – umowa o świadczenie usługi lub usług spedycyjnych w odniesieniu do konkretnej Przesyłki, zawarta pomiędzy Zleceniodawcą a PICK US LOGISTICS. Na podstawie Umowy Spedycji PICK US LOGISTICS zobowiązuje się w zakresie działalności swojego przedsiębiorstwa do wysłania lub odbioru Przesyłki albo dokonania innych usług związanych z jej przewozem, a Zleceniodawca do zapłaty wynagrodzenia. Wysokość i termin zapłaty wynagrodzenia reguluje dana Umowa Spedycji.
13. **WŚU** – niniejszy dokument, stanowiący Ogólne Warunki Świadczenia Usług Spedycyjnych przez PICK US LOGISTICS, wraz z załącznikami będącymi ich integralną częścią.
14. **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie należne Spedytorowi za wykonanie umowy Spedycji.
15. **Wynagrodzenie dodatkowe** – wynagrodzenie należne Spedytorowi, w przypadku wykonania usług dodatkowych, nieobjętych Umową

Spedycji, wcześniej uzgodnione ze Zleceniodawcą, a w przypadkach wyjątkowych, kiedy zachodzi potrzeba prawidłowej realizacji umowy lub zabezpieczenia roszczeń Stron, bez konsultacji z nim.

16. Zlecenie spedycyjne – zapytanie dotyczące zlecenie wykonania usług lub usługi spedycyjnej w odniesieniu do danej Przesyłki składane przez Zleceniodawcę, zawierające dane konieczne do prawidłowego wykonania usług lub usługi spedycji,

17. Zleceniodawca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zlecająca PICK US LOGISTICS wykonanie usług spedycyjnych lub usługi spedycyjnej. Zleceniodawca może być zarówno Nadawcą jak i Odbiorcą. Zleceniodawca może być zarówno Przedsiębiorcą jak i Konsumentem.

§2 ZAKRES ZASTOSOWANIA WŚU

1. WŚU stanowią integralną część każdej Umowy Spedycji, chyba, że Umowa Spedycji stanowi wyraźnie inaczej.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Spedycji a treścią WŚU stosuje się zapisy Umowy Spedycji.
3. Strony mogą dokonać zmian w poszczególnych postanowieniach niniejszego WŚU. Przy czym wszelkie zmiany wymagają wyrażnej formy pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej (w tym wiadomość e-mail).
4. Wysłanie przez Zleceniodawcę Zlecenia Spedycyjnego jest równoznaczne z akceptacją warunków WŚU i nie wymaga składania przez Zleceniodawcę dodatkowych oświadczeń.
5. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umowy Spedycji ani WŚU zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. WŚU znajdują zastosowanie w relacjach Spedytora z Nadawcami oraz Odbiorcami.
7. Do stosunku prawnego, powstałego przy wykonywaniu usług spedycyjnych, zastosowanie mogą również znaleźć wzorce

umowne, ogólne warunki i regulaminy świadczenia usług stosowane przez inne podmioty, którymi Spedytor posługuje się przy wykonaniu Umowy Spedycji.

8. Administratorem danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jest PICK US LOGISTICS Katarzyna Pikus, ul. Mariana Kołodzieja 45 lok. 19, 80-180 Gdańsk, NIP: 5661929801.

§3 ZAKRES USŁUG SPEDYTORA

1. Spedytor świadczy usługi spedycyjne polegające na organizacji przewozu Przesyłek oraz ich wysyłania i odbioru, w tym:
 - 1.1. dokonania wyboru Przewoźnika,
 - 1.2. dokonania rezerwacji pojazdów,
 - 1.3. zawarcia z Przewoźnikiem umowy przewozu,
2. Usługi wskazane w ust. 1 stanowią standardowy zakres Umowy Spedycji i objęte są Wynagrodzeniem. Spedytor na podstawie Umowy Spedycji nie jest zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek innych czynności niż te wskazane w ust. 1. Wszelkie inne usługi, jakie miałyby wykonać Spedytor wymagają dodatkowych ustaleń między Stronami, w tym w szczególności ustalenia Wynagrodzenia za nie w tym Wynagrodzenia Dodatkowego. Do usług takich należą m.in:
 - 2.1. sporządzenie dokumentów niezbędnych do przewozu Przesyłki,
 - 2.2. podejmowanie czynności potrzebnych do uzyskania zwrotu nienależnie pobranych sum z tytułu przewoźnego, cła i innych należności związanych z przewozem przesyłki,
 - 2.3. dodatkowe ubezpieczenie ładunku CARGO, pokrywające 100 % wartości towaru, nie uzależnionego od limitów SDR (art. 23 konwencji CMR), obejmujące newralgiczny moment załadunku i rozładunku towaru na środki

- transportu, szkody powstałe w wyniku nadzwyczajnych warunków atmosferycznych i sił przyrody, strajków, zamieszek publicznych i aktów terroru, wypadek środka transportu w przyczyn niezależnych od Przewoźnika, a także obejmującego koszty transportu i koszty opłat celnych.
3. W szczególności, jeżeli Strony nie ustalą wyraźnie inaczej, do wyłącznych obowiązków Zleceniodawcy należy dokonanie awizacji na załadunku i rozładunku, podanie nr załadunku i innych informacji niezbędnych kierowcy w celu sprawnego załadunku/rozładunku towaru, przygotowanie wszelkich dokumentów potrzebnych do dokonania odpraw celnych, dokonanie wszelkich opłat celnych a także awizacji odpraw celnych
 4. Usługi spedycyjne mogą być świadczone w odniesieniu do całości jak i części przewozu Przesyłki.
 5. Usługi spedycyjne dotyczą przewozów zagranicznych i krajowych i obejmują następujące rodzajów przewozu:
 - 5.1. przewozy drogowe,
 - 5.2. przewozy multimodalne,
 - 5.3. przewozy kolejowe,
 - 5.4. przewozy lotnicze,
 - 5.5. przewozy morskie,- według ustaleń z danej Umowy Spedycji.
 6. PICK US LOGISTICS jest wyłącznie Spedytorem i nie wykonuje samodzielnie przewozu. Przewóz Przesyłek w całości zlecany jest Podwykonawcom. Relację między Zleceniodawcą a Spedytorem regulują więc w całości art. 794 k.c. i następne, chyba że WŚU wyraźnie wskazuje inne zapisy lub modyfikuje wyżej wskazane przepisy.
 7. PICK US LOGISTICS może bez zgody Zleceniodawcy przekazać Umowę Spedycji do realizacji innemu Spedytorowi – w całości (spedytor zastępczy) lub w części (spedytor dalszy) oraz Podwykonawcy.
 8. PICK US LOGISTICS świadczy usługi spedycyjne na rzecz wszystkich podmiotów posiadających zdolność do czynności prawnych w zakresie umożliwiającym zawarcie Umowy Spedycji.
 9. W sprawie wykonania Umowy Spedycji Zleceniodawca winien się kontaktować wyłącznie ze Spedytorem, chyba że Spedytor wyraźnie wskaże, iż można lub należy kontaktować się z innym podmiotem.
 10. Zleceniodawca ma prawo, po zawarciu Umowy Spedycji ze Spedytorem, dokonać zmiany postanowień umownych dotyczących zakresu, terminu, sposobu, przedmiotu wykonania usług spedycyjnych bądź innych okoliczności dotyczących realizacji Umowy, jedynie za wcześniejszym poinformowaniu Spedytora i po uzyskaniu jego wyraźnej zgody. W powyższym wypadku wynagrodzenie należne Spedytorowi oraz wynagrodzenie dodatkowe jak też niezbędne koszty i wydatki mogą ulec zmianie, o czym Spedytor powinien zawiadomić Zleceniodawcę.
 11. Spedytor ma prawo po zawarciu Umowy Spedycji ze Spedytorem dokonać zmiany sposobu jej wykonania, bądź innych okoliczności dotyczących jej realizacji, w przypadku gdy wystąpią okoliczności lub przeszkody niezawinione przez Spedytora, które uniemożliwiają wykonanie Spedycji. Zgoda Zleceniodawcy na dokonanie tego rodzaju zmian nie jest wymagana. Przy czym czy Spedytor jest obowiązany poinformować o wprowadzonych zmianach oraz zmianie wysokości wynagrodzenia, wynagrodzenia dodatkowego czy niezbędnych kosztów i wydatków jeśli takie nastąpiły.
 12. Zleceniodawca może wyrazić na piśmie żądanie monitorowania położenia Przesyłek przez Spedytora w trakcie ich przewozu przez Podwykonawców przy użyciu dostępnych urządzeń – jeżeli takie urządzenia są dostępne Spedytor może wyrazić na to zgodę.
 13. Polisa ubezpieczeniowa będzie stanowić załącznik do niniejszego WŚU.

§4 UMOWA SPEDYCJI

1. Umowa Spedycji może zostać zawarta przez Strony:
 - 1.1. poprzez prowadzenie przez Strony w dowolny sposób negocjacji co do Umowy Spedycji – w tej sytuacji Umowę Spedycji uważa się za zawartą w momencie

zatwierdzenia przez Zleceniodawcę (w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej – w tym wiadomości e-mail) Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia, wypełnionego i przesłanego Zleceniodawcy przez Spedytora, lub poprzez zatwierdzenie przez Spedytora Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia lub innego dokumentu, wypełnionego i przedłożonego przez Zleceniodawcę, odpowiadającego treścią Potwierdzeniu Przyjęcia Zlecenia,

- 1.2. w formie pisemnej – w tej sytuacji Umowę Spedycji uważa się za zawartą w momencie z momentem złożenia na umowie podpisu przez obie Strony.
2. Zawarcie Umowy Spedycji w inny sposób niż wskazany w ust. 1 jest możliwy tylko wówczas, gdy z okoliczności wynika jednoznacznie, iż Spedytor wyraził na to zgodę i ustalone zostały wszystkie warunki Umowy Spedycji.
3. Zaleca się, aby podmiot, których chce zawrzeć ze Spedytorem Umowę Spedycji wysłał do Spedytora na adres mailowy biuro@pickuslogistics.pl w Zleceniu Spedycyjnym co najmniej wskazane poniżej informacje:
 - 3.1 nazwę i NIP (lub PESEL w przypadku Konsumenta) Zleceniodawcy,
 - 3.2 miejsce, datę i godzinę załadunku oraz rozładunku,
 - 3.3 rodzaj i właściwości Przesyłki, w szczególności jej wagi, wymiarów, sposobu opakowania, rozmieszczenia na środku transportu, innych właściwości przesyłki, które są istotne dla jej bezpiecznego przewozu,
 - 3.4 szczególnych wymogów dotyczących środka transportu,
 - 3.5 sposoby wykonywania przez przewoźnika przewozu Przesyłki, w tym tras, miejsc przekroczenia granicy, miejsc postojowych
4. Po uzyskaniu przez Spedytora informacji jak w ust. 3 Spedytor proponuje stawkę Wynagrodzenia lub Wynagrodzenia Dodatkowego za wykonanie Umowy Spedycji lub wypowie się co do propozycji Wynagrodzenia lub Wynagrodzenia

Dodatkowego, przedstawionej przez Zleceniodawcę. Wynagrodzenie oraz Wynagrodzenie Dodatkowe jest ustalone według zasad wskazanych w ust. 1.

5. Niewskazanie przez Zleceniodawcę danych, o których mowa w §4 ust. 2 będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a gdy nie zostaną uzupełnione przez Zleceniodawcę odmową Przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego. Brak wezwania do uzupełnienia danych uważa się w przypadku wątpliwości również za nieprzyjęcie Zlecenia Spedycyjnego.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest sprawdzić dane znajdujące się w Zleceniu Spedycyjnym oraz Potwierdzeniu Przyjęcia Zlecenia. Podanie w Zleceniu Spedycyjnym lub w Potwierdzeniu Przyjęcia Zlecenia, zarówno tym wysłanym z wykorzystaniem wzoru jak i tym samodzielnym danych niepoprawnych lub fałszywych obciąża Zleceniodawcę. W takich przypadkach Spedytorowi należy się zwrot wynagrodzenia, wynagrodzenia dodatkowego oraz kosztów i wydatków niezbędnych do realizacji umowy, w wysokości proporcjonalnej do stopnia jej wykonania. W przypadku podania w Zleceniu danych jawnie niepoprawnych lub fałszywych Spedytor ma prawo odmówić wykonania Umowy lub wstrzymać jej realizację, jeżeli na wezwanie Zleceniodawca nie wskaże danych prawdziwych lub poprawnych.

§5 DOKUMENTACJA

W przypadku gdy Zleceniodawca jest w posiadaniu dokumentu SAD (ang. Single Administrative Document) jest zobowiązany do poinformowania Spedytora o tym fakcie i przesłania wskazanego dokumentu do Spedytora przed zakończeniem realizacji Umowy Spedycji, celem prawidłowego wystawienia faktury VAT ze stawką 0 %. Stawkę VAT 0% stosuje się bowiem do transportu międzynarodowego. Dokumentem stanowiącym dowód świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 pkt 23 Ustawy o podatku od towarów i usług w przyp. towarów importowych jest oprócz dokumentu CMR dokument potwierdzony przez urząd celny, z którego jednoznacznie wynika fakt

wliczenia wartości usługi do podstawy opodatkowania.

§6 PRZESYŁKA

1. Spedytor nie świadczy usług spedycyjnych w stosunku do przesyłek:
 - 1.1. którymi obrót jest zabroniony;
 - 1.2. których posiadanie jest zabronione;
 - 1.3. wadliwie opakowanych przez Zleceniodawcę,
 - 1.4. uszkodzonych.
2. Opakowanie przez Zleceniodawcę przesyłek, które nie odpowiada standardom przewidzianym w przepisach prawa może skutkować wypowiedzeniem Umowy Spedycji przez Spedytora. Koszt i skutki nieprawidłowego opakowania przesyłki ponosi w całości Zleceniodawca.
3. Spedytor nie jest zobowiązany do ubezpieczenia ani sprawdzenia Przesyłki. Spedytor na prośbę Zleceniodawcy może zawrzeć umowę ubezpieczenia Przesyłki w transporcie na rzecz lub w imieniu Zleceniodawcy. Koszty Ubezpieczenia w całości pokrywa Zleceniodawca.

§7 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu świadczenia usług spedycyjnych PICK US LOGISTICS przysługuje Wynagrodzenie oraz Wynagrodzenie Dodatkowe w wysokości ustalonej w Umowie Spedycji lub w inny sposób oraz zwrot wszelkich niezbędnych kosztów i wydatków związanych ze świadczeniem usług. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od wystawienia faktury, chyba że Strony jasno wskażą inny termin płatności.
2. Do kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT, obliczony według obowiązujących stawek w dacie wystawienia faktury.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na przesyłanie faktury w drodze elektronicznej, na wskazany Spedytorowi adres mailowy. W przypadku wyraźnego braku zgody Zleceniodawcy na wysłanie faktury drogą elektroniczną, faktura zostanie ona wystawiona i wysłana do

Zleceniodawcy na jego adres korespondencyjny widniejący na Potwierdzeniu Przyjęcia Zlecenia spedycyjnego.

4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Spedytora, wskazany w Umowie Spedycji lub na fakturze.
5. Za dzień zapłaty przez Zleceniodawcę należnego wynagrodzenia uważa się dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Spedytora.
6. W przypadku opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia lub innej należności na rzecz PICK US LOGISTICS niezależnie od innych uprawnień wynikających z WŚU, Umowy Spedycji lub innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Spedytor ma prawo dochodzić odsetek za opóźnienie. W przypadku Przedsiębiorców odsetki te naliczane będą w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie.
7. Koszty i wydatki, niezbędne do realizacji Umowy Spedycji są niezależne od Wynagrodzenia. Ponosi je w całości Zleceniodawca, chociażby nie były przewidziane w Umowie. Koszty i wydatki obejmują w szczególności: opłaty za dodatkowy przewóz, koszty składowania, opłaty postojowe, opłaty celne, opłaty związane z inspekcją sanitarną lub jakościową, innego rodzaju opłaty administracyjne.
8. Spedytor może wskazać Zleceniodawcy, iż musi on pokryć bezpośrednio wszystkie niezbędne koszty i wydatki związane ze świadczeniem usług lub uiścić na rzecz Spedytora te kwoty z góry. W przypadku odmowy lub opóźnienia Spedytor może wypowiedzieć Umowę Spedycji ze skutkiem natychmiastowym bez żadnych negatywnych dla siebie konsekwencji.
9. O konieczności zapłaty Wynagrodzenia Dodatkowego lub innych kosztów niezbędnych do realizacji Umowy Spedycji, Spedytor poinformuje Zleceniodawcę na etapie zawierania Umowy Spedycji lub jeśli potrzeba ich uiszczenia zajdzie na etapie realizacji Umowy, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o tym fakcie.

10. W przypadku niewykorzystania uiszczonych przez Zleceniodawcę kosztów i wydatków niezbędnych do realizacji Umowy Spedycji, Spedytor jest obowiązany zwrócić te środki Zleceniodawcy.
11. PICK US LOGISTICS może uzależnić realizację Umowy Spedycji od zapłaty przez Zleceniodawcę zaliczki na poczet Wynagrodzenia, Wynagrodzenia Dodatkowego lub kosztów i wydatków niezbędnych do realizacji Umowy. Termin płatności zaliczki będzie wynikać z Umowy Spedycji.
12. Faktura może być wystawiona przez Zleceniodawcę w złotych polskich lub też w EURO, w zależności od preferencji Zleceniodawcy. W przypadku chęci otrzymania faktury w EURO, konieczne jest przekazanie takiej informacji najpóźniej w momencie otrzymania Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia do realizacji przez Spedytora. W przypadku braku jasnych i odrębnych ustaleń Spedytor, kiedy faktura ma być przeliczana z EURO na złote polskie, Spedytor wystawi fakturę w złotych polskich po średnim kursie Narodowego Banku Polskiego z dnia poprzedzającego rozładunek towaru.
13. Zleceniodawca będący Przedsiębiorcą może potrącić roszczenia przysługujące mu w stosunku do Spedytora wyłącznie po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
14. PICK US LOGISTICS, gdy nie jest to zabronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, może żądać od Zleceniodawcy zabezpieczenia zapłaty należności z tytułu Wynagrodzenia, Wynagrodzenia Dodatkowego, zwrotu niezbędnych wydatków i kosztów poprzez udzielenie m.in. gwarancji bankowej, poręczenia czy weksla in blanco.
15. PICK US LOGISTICS, gdy nie jest to zabronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, ma prawo wstrzymać realizację Umowy, w przypadku braku zapłaty w terminie Wynagrodzenia lub innej należności przysługującej PICK US LOGISTICS z tytułu realizacji umowy, bez konieczności dodatkowego wezwania do zapłaty czy informacji o zamiarze wstrzymania się od wykonywania Umowy.
16. PICK US LOGISTICS przysługuje ustawowe prawo zastawu na Przesyłce, celem zabezpieczenia roszczeń o zapłatę wynagrodzenia, wynagrodzenia dodatkowego, niezbędnych wydatków i kosztów oraz innych należności związanych z wykonaniem usług spedycyjnych, przysługujących na podstawie aktualnie wykonywanej umowy Spedycji oraz umów poprzednich.
17. Prawo zastawu przysługuje Spedytorowi na Przesyłce dopóki nią dysponuje lub może nią rozporządzać za pomocą stosownych dokumentów.
18. Spedytor jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o skorzystaniu z prawa zastawu, wskazując przy tym miejsce składowania Przesyłki, rodzaj zatrzymanych dokumentów oraz przedmiot i wysokość zabezpieczenia.
19. Koszty powstałe w związku z wykonywaniem ustawowego prawa zastawu, w szczególności koszty prawa składowania, obsługi, zabezpieczenia, koszty transportu – obciążają Zleceniodawcę. Koszty zostaną doliczone do należności zabezpieczonej zastawem.
20. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie w stosunku do PICK US LOGISTICS z roszczeniami związanymi z Przesyłką, na której przysługuje ustawowe prawo zastawu, Zleceniodawca zobowiązuje się do zwolnienia Spedytora z odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich związanych z zastosowaniem prawa zastawu oraz do naprawienia szkody poniesionej przez Spedytora w związku z takimi roszczeniami.
21. W przypadku Zleceniodawcy będącego Przedsiębiorcą, jeżeli wypowie on Umowę Spedycji na jakiegokolwiek podstawie, będzie on zobowiązany do zapłaty całości ustalonego Wynagrodzenia, Wynagrodzenia Dodatkowego i kosztów na rzecz Spedytora, chyba że wypowiedzenie jest spowodowane oczywistą winą Spedytora.
22. W przypadku Zleceniodawcy będącego Przedsiębiorcą, jest on zobowiązany do zapłaty całości ustalonego Wynagrodzenia, Wynagrodzenia Dodatkowego i kosztów na

rzecz Spedytora, jeżeli Spedytor był gotów wykonać Umowę Spedycji lecz doznał przeszkód leżących po stronie Zleceniodawcy lub osób za które ponosi on odpowiedzialność.

23. Spedytor ma prawo do weryfikacji wagi i wymiarów ładunku, przy czym rozbieżność w tym zakresie stanowi podstawę do zmiany wyceny za usługę lub odmowy realizacji Umowy Spedycji i jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. PICK US LOGISTICS odpowiada za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług spedycyjnych. W zakresie Zleceniodawców będących Przedsiębiorcami odpowiedzialność PICK US LOGISTICS obejmuje jedynie szkody rzeczywiste, poniesione przez Zleceniodawcę, z wyłączeniem szkód pośrednich i utraconych korzyści i to wyłącznie w zakresie wskazanym w ust. 2.
2. PICK US LOGISTICS odpowiada nadto za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Spedycji względem Zleceniodawcy będącego Przedsiębiorcą z bezwzględnym ograniczeniem wyłącznie do zdarzeń i sum gwarancyjnych objętych obowiązującą w danym czasie umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej PICK US LOGISTICS. Za zdarzenia i kwoty nieobjęte ubezpieczeniem PICK US LOGISTICS nie odpowiada w żaden sposób (w tym w przypadku, jeżeli szkoda przewyższa sumę ubezpieczenia lub suma ubezpieczenia została już wyczerpana).
3. Spedytor odpowiada za Podwykonawców, którym powierza w całości lub w części realizację Umowy Spedycji, lub którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy Spedycji, chyba że nie ponosi winy w ich wyborze. Wina w wyborze nie zachodzi jeżeli Spedytor wybrał podwykonawcę, który profesjonalnie zajmuje się usługami danego rodzaju. W żadnym wypadku odpowiedzialność Spedytora nie może być szersza w konkretnym wypadku niż danego Podwykonawcy.

4. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy i osób trzecich z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które nastąpiło w następstwie podania w Zleceniu Spedycyjnym przez Zleceniodawcę niedokładnych, niekompletnych i nieprawidłowych danych, przy czym odnosi się to również do danych zawartych w dokumentach, korespondencji oraz podanych przez Zleceniodawcę na Przesyłce informacji co do ilości, wagi, wymiarów i właściwości, a także wadliwego opakowania przesyłki, jeśli pozostawało w gestii Zleceniodawcy.
5. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w przypadku niedopełnienia przez Odbiorcę, Nadawcę lub Zleceniodawcę ich obowiązków, w przypadku jeśli miało ono bezpośredni wpływ na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
18. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Spedycji w związku z zaistnieniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub okoliczności zewnętrzne w stosunku do Stron i obiektywnie niezależne od ich woli, których zaistnienia lub skutków nie można było przewidzieć lub uniknąć, mimo zachowania przez nie należytej staranności przy wykonaniu Umowy Spedycji. Siłę wyższą stanowią w szczególności: wojna, zamieszki, stan wojenny, stan wyjątkowy, strajki, blokady dróg, klęski żywiołowe (powódź, trzęsieni ziemi, pożary), szczególnie niekorzystne warunki atmosferyczne, epidemie, akty i decyzje władzy publicznej.
6. Każda ze stron, która nie jest w stanie skutecznie realizować umowy z powodu Siły Wyższej jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę. Po ustaniu przeszkody spowodowanej siłą wyższą, która uniemożliwiła realizowanie Umowy Strona niezwłocznie przystąpi do jej wykonywania. Przez czas trwania przeszkody, terminy ustalone przez Strony w Umowie Spedycji nie biegną.

§9 PROCEDURA REKLAMACJI

1. Jeżeli w opinii Zleceniodawcy doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Spedycji przez Spedytora, Zleceniodawca jest uprawniony do złożenia reklamacji w trybie i na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Zgłoszenie zastrzeżeń co do stanu Przesyłki lub sposobu wykonania usług spedycyjnych w treści dokumentu przewozowego lub protokołu szkody nie stanowi reklamacji.
3. Reklamację zaleca się złożyć w formie pisemnej, poprzez wysłanie jej na adres PICK US LOGISTICS Katarzyna Pikus, ul. Mariana Kołodzieja 45 lok. 19, 80-180 Gdańsk, NIP: 5661929801 lub drogą elektroniczną poprzez przesłanie jej na adres e-mail biuro@pickuslogistics.pl. Złożenie reklamacji w formie elektronicznej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na otrzymywanie korespondencji związanej z procedurą reklamacyjną drogą elektroniczną. Korespondencja będzie przesyłana na adres e-mail wskazany przez Zleceniodawcę w treści reklamacji.
4. Reklamacja składana przez Zleceniodawcę będącego Przedsiębiorcą powinna być złożona nie później niż 3 dni od daty wykrycia podstaw reklamacji, pod rygorem utraty wszelkich roszczeń do Spedytora.
5. Spedytor może żądać od Zleceniodawcy przedłożenia oryginałów dokumentów, stanowiących załączniki do reklamacji oraz zwrócić się do Zleceniodawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji (wezwanie do uzupełnienia reklamacji).
6. Spedytor jest obowiązany rozpoznać skutecznie wniesioną reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa przewidują krótsze terminy. Jeśli Zleceniodawca był wzywany przez Spedytora do uzupełniania reklamacji termin ten może być liczony się od daty jej uzupełniania, jeżeli było ono niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
7. Jeśli Zleceniodawca dysponuje Przesyłką jest obowiązany do jej zabezpieczenia przez czas

trwania procesu reklamacji oraz do jej udostępniania Spedytorowi lub innym podmiotom np. Ubezpieczycielowi, jeśli będzie to konieczne dla skutecznego rozpoznania reklamacji. W przypadku odmowy dostępu do Przesyłki, a co za tym idzie niemożności dokonania wyceny powstałej szkody, reklamacja może być pozostawiona bez rozpoznania.

8. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z zapłaty na rzecz Spedytora należnego mu Wynagrodzenia, Wynagrodzenia Dodatkowego ani poniesionych kosztów i wydatków, w związku z realizacją umowy ani nie uprawnia Zleceniodawcy do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia.

§10 POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania i niewykorzystywania informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Spedycji. Nie dotyczy to informacji, które Strony same podały do publicznej wiadomości.
2. Zleceniodawca, który został przez sąd lub inny organ władzy Państwowej zobowiązany o udostępnienie danych związanych z umową Spedycji powinien o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Spedytora.

§11 SPOSOBY POZASĄDOWEGO ROZPATRYWANIA SPRAW KONSUMENTÓW

1. Zleceniodawcy będącemu Konsumentem, jeżeli wejdzie on w spór ze Zleceniobiorcą, przysługują poza postępowaniem sądowym także inne, pozasądowe sposoby rozstrzygania tych sporów, takie jak wniosek o rozstrzygnięcie sporu przez polubowny sąd działający przy Inspekcji Handlowej (kontakt m.in.: <http://www.krakow.wiih.gov.pl/>) lub Izbie Gospodarki Elektronicznej (kontakt m.in. www.mediacjeizby.pl), a także wniosek do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu, kontakt m.in. <http://www.krakow.wiih.gov.pl/>.

2. Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów, takich jak: Federacja Konsumentów (kontakt m.in.: sekretariat@federacja-konsumentow.org.pl, 800 007 707) lub Stowarzyszenie Konsumentów Polskich (kontakt m.in.: porady@dlakonsumentow.pl, <http://www.konsumenci.org/>), a także pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów, która jest również bezpłatna i której szczegółowe zasady dostępne są w siedzibach rzeczników lub na ich stronach internetowych.
3. Inne porady można także znaleźć na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, działającej pod adresem www.uokik.gov.pl.

§12 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Niniejsze WŚU winno być interpretowana w taki sposób, aby w żadnym miejscu nie ograniczać praw konsumentów lub praw podmiotów traktowanych zgodnie z przepisami bezwzględnie obowiązującego prawa tak samo jak konsumenci (o tożsamej ochronie), o których mowa w art. 385⁵ k.c. W przypadku sprzeczności pomiędzy regulacjami niniejszej umowy a takimi przepisami stosować należy wyłącznie przepisy prawa.
2. Spedytor i Zleceniodawca mogą wypowiedzieć umowę Spedycji w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i podania powodu wypowiedzenia. Za ważne powody rozumie się w szczególności:
 - 2.1. wystąpienie przeszkód niezależnych od stron, które uniemożliwiają wykonanie Umowy Spedycji, trwających dłużej niż 30 dni;
 - 2.2. rażące niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z Umowy Spedycji, przykładowo nieterminowa zapłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcę lub nieprzekazanie lub przekazanie nieprawdziwych informacji dotyczących przesyłki, które uniemożliwia realizację umowy, brak

terminowego przystąpienia do realizacji Umowy przez Spedytora z przyczyn przez niego zawinionych.

3. W przypadku Zleceniodawców niebędących Konsumentami w każdym przypadku gdy Spedytor wypowie umowę lub odstąpi od niej z uwagi na okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca, Spedytor będzie uprawniony do kary umownej w wysokości 5000 EUR, z prawem dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. W przypadku Zleceniodawców niebędących Konsumentami sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikłych z realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
5. W przypadku Zleceniodawców niebędących Konsumentami w kwestiach nieunormowanych niniejszym WŚU zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego.
6. W przypadku Zleceniodawców będących Przedsiębiorcami Zleceniodawca może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności z umowy niniejszej w stosunku do Spedytora na podmiot trzeci wyłącznie za zgodą Spedytora, udzieloną pod rygorem nieważności na piśmie.
7. WŚU obowiązuje od dnia 10 sierpnia 2022 na czas nieokreślony. Każdorazowa zmiana treści WŚU wymaga publikacji na stronie internetowej Spedytora. Po zawarciu Umowy Spedycji między stronami zastosowanie znajduje WŚU obowiązujące w dacie jej zawarcia.

Załączniki:

1. Wzór Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego,
2. Polisa,
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.